

THÔNG BÁO SỐ 2

(Về chuẩn bị cho Hội nghị Khoa học sinh viên lần thứ 3)

Thực hiện chủ trương từng bước đẩy mạnh phong trào nghiên cứu khoa học trong sinh viên trường Đại học Y Dược Huế, Phòng Đào tạo Đại học kết hợp với phòng KHICN-HTQT, Công tác sinh viên và Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Hội sinh viên Trường Đại học Y Dược Huế tổ chức Hội nghị khoa học sinh viên Trường Đại học Y Dược Huế lần thứ 2 sẽ dự kiến tổ chức vào ngày 29/4/2016.

Để chuẩn bị tốt cho hội nghị, Nhà Trường thông báo cho toàn bộ lãnh đạo các Phòng liên quan và Ban chủ nhiệm các Khoa, Bộ môn có đề tài hướng dẫn và sinh viên các lớp trong toàn trường đăng ký tham gia thực hiện đề tài.

- Bài gửi được đăng trong Tạp chí y dược học của Trường Đại học Y Dược Huế.

1. Yêu cầu đối với bài gửi tham dự Hội nghị khoa học sinh viên:

- Cấu trúc của bài viết gồm các phần:

(i) Tóm tắt bằng tiếng Việt, khoảng 250 từ, có đầy đủ các mục: Hoàn cảnh và mục đích nghiên cứu, phương pháp nghiên cứu, kết quả, kết luận và từ khoá 4-6 từ.

(ii) Đặt vấn đề (bao gồm cả mục tiêu nghiên cứu).

(iii) Đối tượng và phương pháp nghiên cứu.

(iv) Kết quả và bàn luận.

(v) Kết luận (cần nêu cụ thể - kể cả một số số liệu quan trọng - các kết quả đã đạt được).

(vi) Tài liệu tham khảo.

(vii) Tóm tắt tiếng Anh.

- Bài viết cần trình bày ngắn gọn, súc tích, sử dụng phần mềm Microsoft Office Word (dạng file *.doc), kiểu chữ Times New Roman (bảng mã Unicode TCVN 6909:2001), cỡ chữ 12; dẫn dòng 1.5 lines; được in trên giấy khổ A4, mỗi lề dề 3 cm; đánh số trang ở góc phải dưới trang giấy; độ dài không quá 7 trang (kể cả tài liệu tham khảo và phần tóm tắt bằng tiếng Anh), kèm theo files điện tử gửi qua E-mail.

- Thuật ngữ chuyên ngành áp dụng theo danh pháp quốc tế và qui định.

- Trình bày chữ số dùng các dấu phẩy (,) và chấm (.) theo quy định của tiếng Việt. Hạn chế tối đa sử dụng chữ viết tắt; cụm từ viết tắt không nên quá 5 chữ; từ viết tắt cần được viết đầy đủ ở từ gốc dùng lần đầu.

- Tên bài, viết chữ in hoa, đậm, không nên bắt đầu bằng các cụm từ: Nghiên cứu, khảo sát, đánh giá.

- Tên tác giả: Viết đủ tên các tác giả (Theo đơn vị lớp, đơn vị công tác) sắp xếp tên tác giả theo mức độ đóng góp đối với công trình khoa học, nếu các tác giả có mức đóng góp như nhau thì cần chú thích thêm.

- Từ khóa: thể hiện vấn đề chính mà nghiên cứu đề cập đến, tối đa 6 từ hoặc cụm từ.

- Các mục chính được đánh theo số La-mã (I, II...); mục nhỏ (nếu có) đánh theo hệ thống số A-rập (1.2; 1.2.1....) nhưng không quá 3 tầng số. Sử dụng danh pháp "Bảng số" và "Hình" (áp dụng chung cho các dạng biểu đồ, sơ đồ, hình ảnh minh họa) và đánh theo số thứ tự 1, 2, 3... Tổng số bảng số và hình không nên quá 5 cái cho mỗi bài. Mỗi bảng số không nên dùng quá 6 cột và trình bày ẩn vạch cột dọc. Các bảng, đồ thị phải được lồng ghép vào bản thảo chính, đồng thời gửi cho Ban tổ chức các file gốc.

- Tài liệu tham khảo: Lựa chọn kỹ tài liệu tham khảo, không nên trích dẫn quá 10 tài liệu/bài viết. Đánh số tài liệu tham khảo theo thứ tự trích dẫn trong bài viết, sử dụng chữ số A-rập (1, 2, 3...) và đặt trong dấu ngoặc vuông []; nếu có từ 2 số trở lên cần viết tách riêng, ví dụ [2], [7]... Tài liệu tiếng Việt để trước, tiếng nước ngoài để sau.

+ Tài liệu tham khảo là tạp chí: Tên tác giả/Cơ quan xuất bản, tên bài báo, tên tạp chí, năm xuất bản, tập và số tạp chí, tham khảo từ trang nào đến trang nào.

+ Tài liệu tham khảo là sách, luận án, báo cáo...: Tên tác giả/Cơ quan xuất bản, tên sách, tên nhà xuất bản, năm xuất bản, nơi xuất bản, tham khảo từ trang nào đến trang nào.

- Tóm tắt tiếng Anh (Summary): Có cấu trúc, dung lượng viết tương đồng với Tóm tắt tiếng Việt, bao gồm cả tên bài báo và tên tác giả.

2. Quy định đối với báo cáo trình bày tại Hội nghị.

Báo cáo được trình bày trên phần mềm Microsoft Office PowerPoint (dạng file *.ppt), sử dụng font chữ phù hợp với bảng mã Unicode, cỡ chữ từ 24 trở lên và thời gian báo cáo tại Hội nghị không quá 10 phút.

3. Thời hạn và địa chỉ nhận bài.

Nộp toàn văn bằng file word tại phòng Đào tạo Đại học từ 14h đến 17h ngày 25/3/2016 và file Powerpoint vào lúc 16h ngày 22/4/2016 tại Phòng Đào tạo Đại học.

Trân trọng cảm ơn!

Nơi nhận

- Lưu TCHC
- Ban Chủ nhiệm các Khoa, Bộ môn trong toàn trường
- Phòng Đào tạo Đại học
- Phòng Công tác sinh viên
- Phòng Khoa học Công nghệ - Hợp tác quốc tế
- Đoàn TNCS Hồ Chí Minh – Hội sinh viên.
- Sinh viên các lớp Đại học.

